



Thema: Ablauforganisation als Rahmen für die ablaufenden Arbeits- und Informationsprozesse.

Fall 1:

Die EnergyAll GmbH produziert in einer neuen Zweigstelle individuelle Halterungssysteme für Photovoltaik-Anlagen. Folgende Arbeitsschritte sind für die Produktion erforderlich.

Vorgangsbezeichnung (Angaben je Halterungssystem):

1. Konstruktionsplan erstellen (CAD Programm erstellen)
2. Formerstellung (Negativ) für die Maschine
3. Ingenieur (Konstruktion) bringt CAD Programm in die Montageabteilung (inkl. Installationszeit)
4. Materialbeschaffung für die Produktion
5. Maschine einstellen (Programm laden und konfigurieren)
6. Mitarbeiter für Montage anweisen
7. Maschinenbelegungszeit je Halterungssystem
8. Montage der Verschraubung je Halterungssystem
9. Testen und Prüfen des Halterungssystems

Fall 2:

Die EnergyAll GmbH plant die „Umstellung der Office-Anwendung“. Bisher haben die Mitarbeiter mit dem Microsoft-Office-Paket gearbeitet. Die steigenden Lizenzkosten haben die Geschäftsleitung dazu bewogen auf das kostenlose OpenOffice-Paket umzusteigen. Die Umstellung soll zeitlich geplant werden.



Aufgabenstellung:

1. Erstellen Sie ein Arbeitsablaufdiagramm mit den Sollwerten der Geschäftsleitung und nutzen Sie dazu die Definitionen aus dem Buch S. 26 – 28 sowie die Vorgaben auf dem Informationsblatt und die Vorlage.
Entfernung/ Zeit insgesamt: m Tage
2. Erstellen Sie ein Gant-Diagramm für die Koordination derartiger Aufträge mit dem Ziel die Leerlaufzeiten und Durchlaufzeiten zu minimieren. Nutzen Sie die Angaben auf dem Informationsblatt und die Vorlage.

Zusatzaufgabe:

3. Erstellen Sie eine Arbeitsschrittliste (Vorgänge), einen Projektplan (siehe Arbeitsplan) und ein Gant-Diagramm für den Fall 2. Schätzen Sie hierfür die Zeit- und Wege-Vorgaben je Arbeitsschritt selbst ein.
4. Wäre ein Arbeitsablaufdiagramm hier sinnvoll? Begründen Sie Ihre Angaben.
5. Sie müssen im Rahmen Ihrer Ausbildung eine wissenschaftliche Arbeit verfassen. Welche Arbeitsschritte sind hierfür notwendig?