



<b>Symbol</b>				
<b>Beschreibung</b>	Die für die Durchführung einer Tätigkeit verantwortliche Abteilung oder Stelle.	Auslöser einer Tätigkeit oder Abschluss einer Tätigkeit.	Eine für das Prozessziel erforderliche Aktivität (Tätigkeit), die nach einem Ereignis gemacht werden muss.	Gibt an welche Daten für die Tätigkeit gebraucht werden bzw. welche Daten durch die Tätigkeit erzeugt werden.
<b>Beispiel</b>				
<b>Besonderheiten</b>	Keine Angabe von Personennamen!	Ereignis wird immer im Perfekt formuliert!	Verben verwenden! („Tätigkeitswörter“)	Es gibt auch Notationen für IT-Systeme, Datenbanken



Verbindungselemente					
<b>Beschreibung</b>	Ablaufpfeil (von oben nach unten) gibt die Reihenfolge der Tätigkeiten an. Nur zwischen Ereignis und Tätigkeit.	Der Informationsfluss im Unternehmen wird durch waagerechte Pfeile zwischen Informationsobjekt und Tätigkeit dargestellt.	„und“: beide Elemente der Verzweigung treffen zu.	„oder“: mindestens ein Element der Verzweigung trifft zu.	„entweder oder“: nur ein Element der Verzweigung trifft zu (Exklusiv-Oder).
<b>Beispiel</b>					