



Effizienz und Orientierung



Aufgabenstellung:

1. Erstellen Sie eine Eingabemaske für den Fragebogen. Nummerieren Sie dazu die Fragen durch (F01 bis F..). Geben Sie dann jeder möglichen Antwort einen Wert (z.B. 1-6). Reservieren Sie den Wert 0 für mögliche fehlerhafte bzw. keine Angaben.
2. Übertragen Sie die Maske in eine Datei Ihres Tabellenkalkulations-Programmes. Die erste Zelle [A1] heißt DatensatzID. Die Nummerierung der Fragen sind Spaltenbezeichnungen [ab A2].
3. Formatieren Sie die Tabelle genau so wie auf dem Informationsblatt angezeigt.
4. Berechnen Sie in der letzten Zeile die Mittelwert-Funktion pro Spalte.
5. Erstellen mit Hilfe des Diagramm-Assistenten eine geeignete grafische Darstellungsform und formatieren Sie diese exakt wie auf dem Informationsblatt angezeigt.
6. Verfassen Sie eine textuelle Interpretation der Ergebnisse.
7. Senden Sie die Ergebnisdatei per E-Mail an die Adresse cjanischek@kswangen.de und erläutern Sie darin Ihre Probleme bei der Erstellung des Dokumentes.