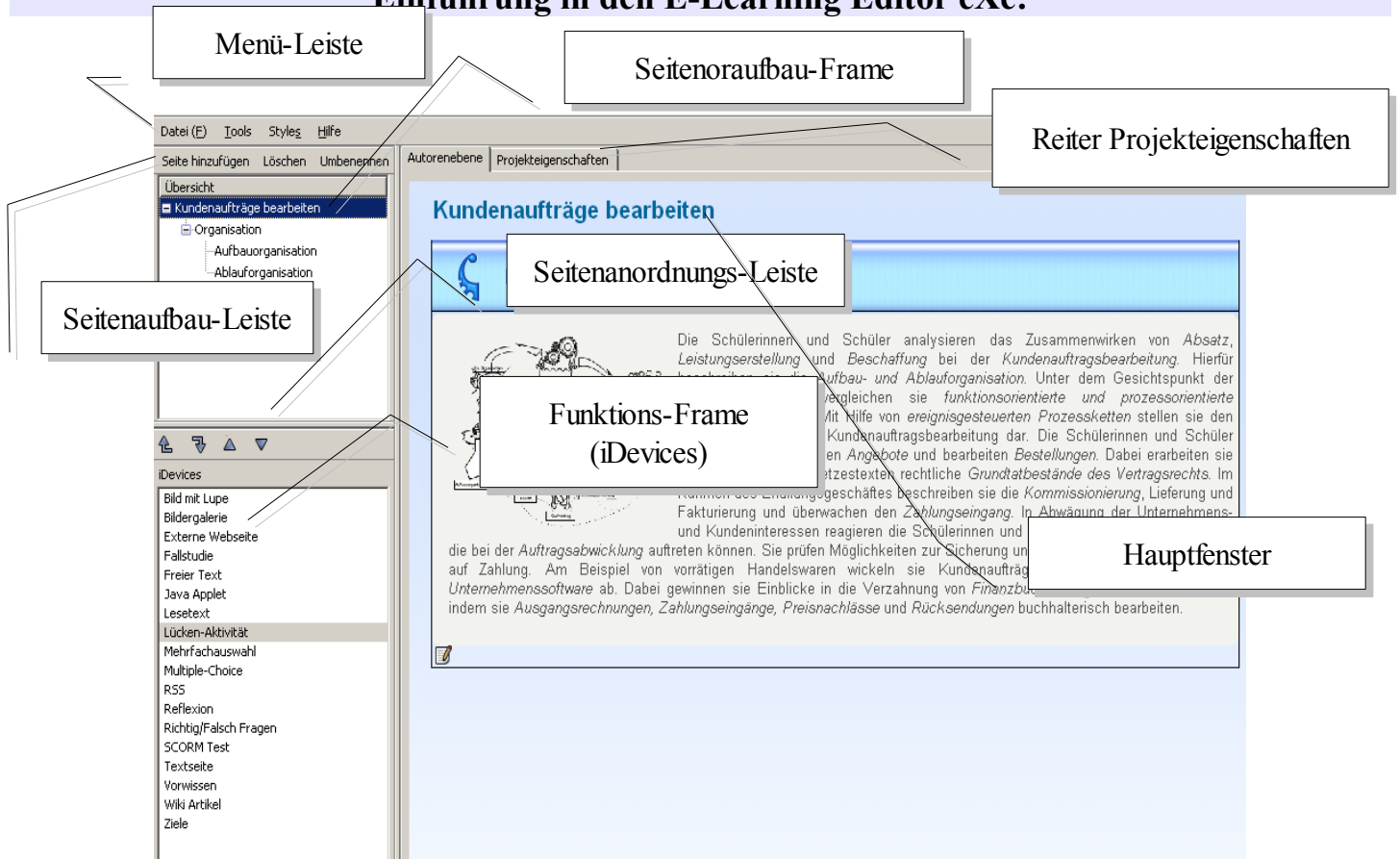




## Einführung in den E-Learning Editor eXe:



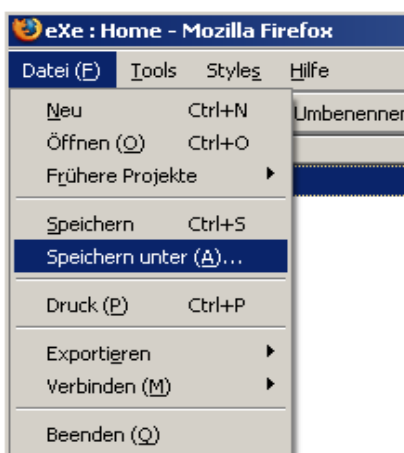
### Schritt 1:



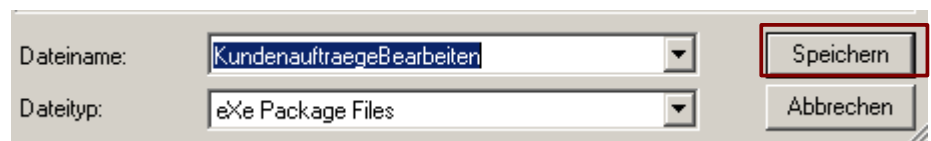
exe-ready2run-1.04.exe

Öffnen Sie den E-Learning-Editor eXe, indem Sie die Datei *exe-ready2run- $\langle$ version $\rangle$ .exe* doppelklicken.

### Schritt 2:

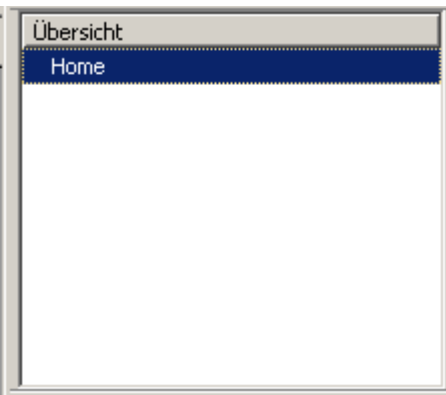


Erstellen Sie ein neues E-Learning indem Sie in der Menü-Leiste auf *Datei(F) >> Speichern unter (A)* gehen. Nennen Sie die Datei „*KundenauftrageBearbeiten*“ und Speichern Sie die Datei. Hinweis: Keine Umlaute in Dateinamen.

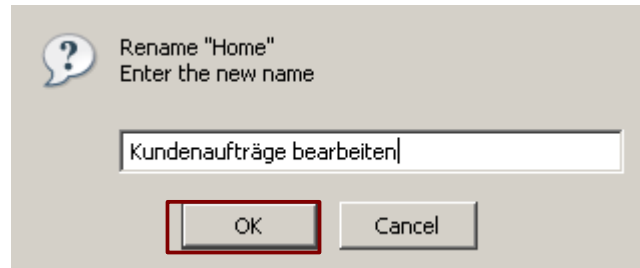




### Schritt 3:

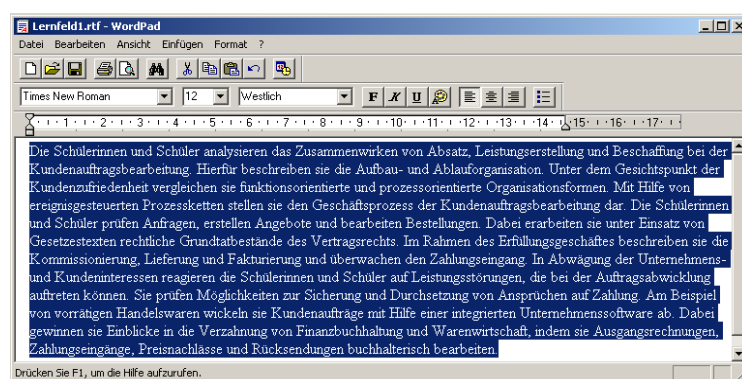


Mit einem Doppelklick auf „Home“ im Seitenaufbau-Frame (Übersicht) können Sie den Kapitelnamen bearbeiten. Geben Sie dem ersten Kapitels ihres E-Learnings einen aussagekräftigen Namen („Kundenaufträge bearbeiten“):



Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „OK“:

### Schritt 4:



Öffnen Sie die Datei *Lernfeld1.rtf*, markieren Sie (Tastenkombination: *Strg + A*) und kopieren Sie (Tastenkombination: *Strg + C*) den Inhalt der Datei.

### Schritt 5:

Wechseln Sie erneut in die Anwendung eXe. Klicken Sie im Funktions-Frame (iDevices) auf die Funktion „Textseite“. Im Hauptfenster wird daraufhin die neue Funktion eingefügt:



## Schritt 6:

Inhalt Lernfeld 1

Textseite

funktionorientierte und prozessorientierte Organisationsformen. Mit Hilfe von ereignisgesteuerten Prozessketten stellen sie den Geschäftsprozess der Kundenauftragsbearbeitung dar. Die Schülerinnen und Schüler prüfen Anfragen, erstellen Angebote und bearbeiten Bestellungen. Dabei erarbeiten sie unter Einsatz von Gesetzestexten rechtliche Grundtatbestände des Vertragsrechts. Im Rahmen des Erfüllungsgeschäftes beschreiben sie die Kommissionierung, Lieferung und Fakturierung und überwachen den Zahlungseingang. In Abwägung der Unternehmens- und Kundeninteressen reagieren die Schülerinnen und Schüler auf Leistungsstörungen, die bei der Auftragsabwicklung auftreten können. Sie prüfen Möglichkeiten zur Sicherung und Durchsetzung von Ansprüchen auf Zahlung. Am Beispiel von vorrätigen Handelswaren wickeln sie Kundenaufträge mit Hilfe einer integrierten Unternehmenssoftware ab. Dabei gewinnen sie Einblicke in die Verzahnung von Finanzbuchhaltung und Warenwirtschaft, indem sie Ausgangsrechnungen, Zahlungseingänge, Preisnachlässe und Rücksendungen buchhalterisch bearbeiten.

Path:

---Verschieben nach---

Ändern Sie die Bezeichnung („Textseite“) in „Inhalt Lernfeld 1“. Klicken Sie dann einmalig in das Textfeld unterhalb der Symbolleiste des Texteditors und fügen Sie mit der Tastenkombination *Strg* + *V* den vorhin kopierten Text ein. Hinweis: Falls nichts passiert wiederholen Sie Schritt 4.

## Schritt 7:

funktionorientierte und prozessorientierte Organisationsformen. Mit Hilfe von ereignisgesteuerten Prozessketten stellen sie den Geschäftsprozess der Kundenauftragsbearbeitung dar. Die Schülerinnen und Schüler prüfen Anfragen, erstellen Angebote und bearbeiten Bestellungen. Dabei erarbeiten sie unter Einsatz von Gesetzestexten rechtliche Grundtatbestände des Vertragsrechts. Im Rahmen des Erfüllungsgeschäftes beschreiben sie die Kommissionierung, Lieferung und Fakturierung und überwachen den Zahlungseingang. In Abwägung der Unternehmens- und Kundeninteressen reagieren die Schülerinnen und Schüler auf Leistungsstörungen, die bei der Auftragsabwicklung auftreten können. Sie prüfen Möglichkeiten zur Sicherung und Durchsetzung von Ansprüchen auf Zahlung. Am Beispiel von vorrätigen Handelswaren wickeln sie Kundenaufträge mit Hilfe einer integrierten Unternehmenssoftware ab. Dabei gewinnen sie Einblicke in die Verzahnung von Finanzbuchhaltung und Warenwirtschaft, indem sie Ausgangsrechnungen, Zahlungseingänge, Preisnachlässe und Rücksendungen buchhalterisch bearbeiten.

Path:

---Verschieben nach---

Markieren Sie den Text (Tastenkombination: *Strg* + *A*) und wählen Sie in der Symbolleiste des Texteditors die Option für den *Blockatz*:



## Schritt 8:



Markieren Sie die unten aufgeführten Begriffe nacheinander im eingefügten Text und klicken sie jeweils auf die Option *Kursiv* in der Symbolleiste:

- x Absatz
- x Leistungserstellung
- x Beschaffung
- x Aufbau- und Ablauforganisation
- x Kundenzufriedenheit
- x funktionsorientierte und prozessorientierte Organisationsformen
- x ereignisgesteuerten Prozessketten
- x Geschäftsprozess
- x Anfragen
- x Angebote
- x Bestellungen
- x Grundtatbestände des Vertragsrechts
- x Kommissionierung,
- x Lieferung
- x Fakturierung
- x Zahlungseingang
- x Leistungsstörungen
- x Auftragsabwicklung
- x integrierten Unternehmenssoftware
- x Finanzbuchhaltung
- x Warenwirtschaft
- x Ausgangsrechnungen
- x Zahlungseingänge
- x Preisnachlässe
- x Rücksendungen

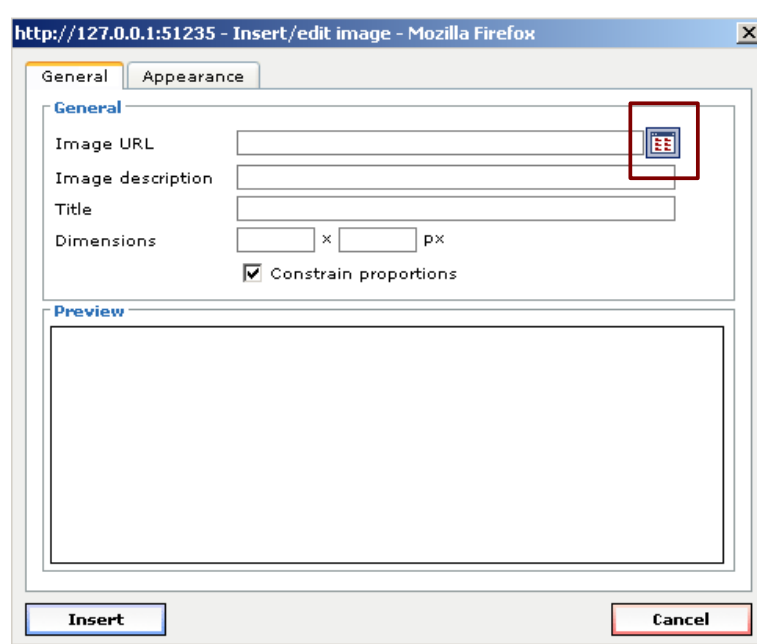


## Schritt 9:

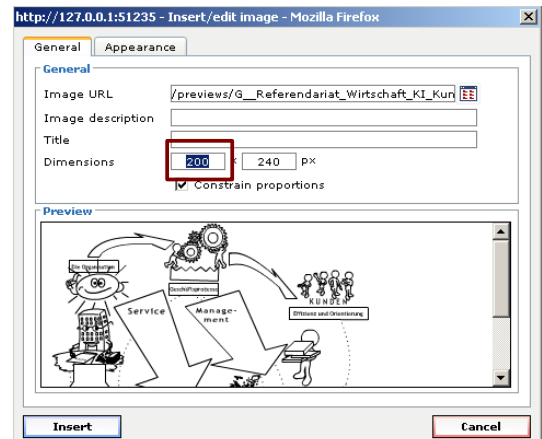
Setzen Sie den *Cursor* mit einem Klick vor das erste Wort („Die Schülerinnen...“) im Text. Und wählen Sie die Option *Bild einfügen* in der Symbolleiste des Texteditors:



## Schritt 10:

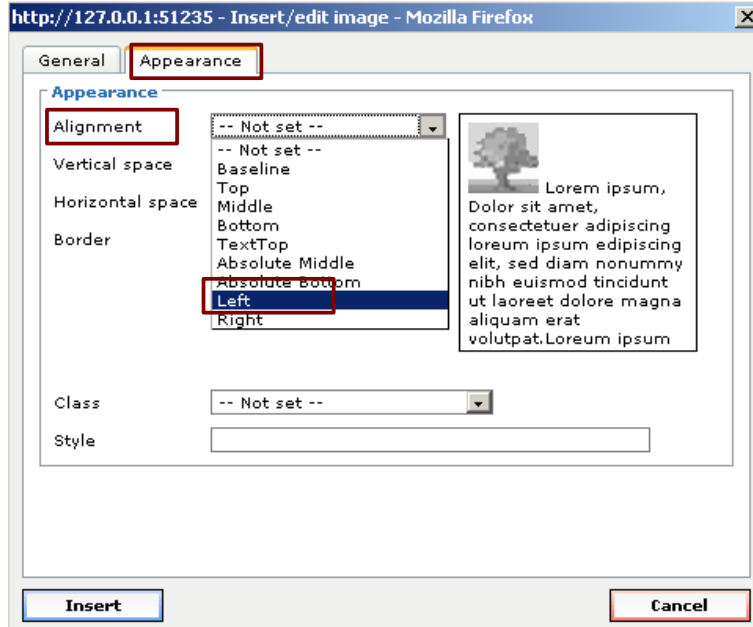


Das angezeigte Fenster dient dazu Bilder hinzuzufügen, zu beschreiben und die Größe (Dimensions) anzupassen. Klicken Sie auf die Option *Browse* um das Bild *AO\_KundenauftraegeBearbeiten.png* hinzuzufügen. Verändern Sie dann den ersten Parameter der *Dimensions* von 300 auf 200 Pixel (px):

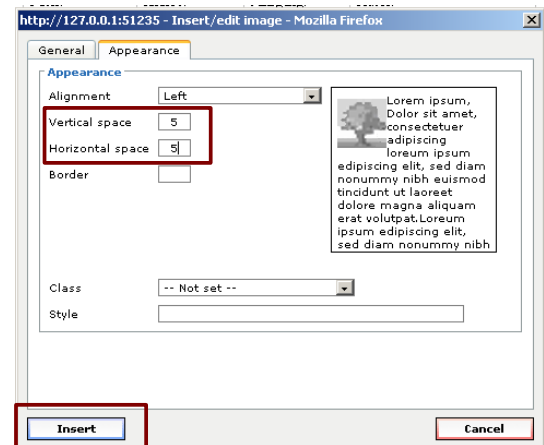




## Schritt 11:



Wechseln Sie im gleichen Fenster auf den Reiter *Appearance* um die Platzierung des Bildes festzulegen. Wählen Sie dann im *Drop-Down-Menü* für das *Alignment* die Option *Left*. Geben Sie für die Option *Vertical space* und *Horizontal space* jeweils den Wert 5 ein, um den Abstand zum Text festzulegen und bestätigen Sie ihre Eingabe mit *Insert*:



## Schritt 12:



Klicken Sie abschließend in der Textseiten-Bearbeitungs-Leiste im Hauptfenster auf das grüne Häkchen, um Ihre Veränderungen zu bestätigen und den Bearbeitungsmodus zu verlassen.


### Kundenaufträge bearbeiten

#### Inhalt Lernfeld 1

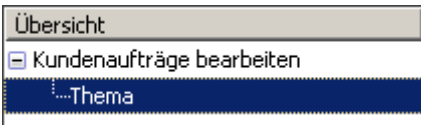
Die Schülerinnen und Schüler analysieren das Zusammenwirken von *Absatz*, *Leistungserstellung* und *Beschaffung* bei der *Kundenauftragsbearbeitung*. Hierfür beschreiben sie die *Aufbau- und Ablauforganisation*. Unter dem Gesichtspunkt der *Kundenzufriedenheit* vergleichen sie *funktionsorientierte* und *prozessorientierte Organisationsformen*. Mit Hilfe von *ereignisgesteuerten Prozessketten* stellen sie den *Geschäftsprozess* der Kundenauftragsbearbeitung dar. Die Schülerinnen und Schüler prüfen *Anfragen*, erstellen *Angebote* und bearbeiten *Bestellungen*. Dabei erarbeiten sie unter Einsatz von Gesetzestexten rechtliche *Grundtatbestände des Vertragsrechts*. Im Rahmen des Erfüllungsgeschäftes beschreiben sie die *Kommissionierung*, *Lieferung* und *Fakturierung* und überwachen den *Zahlungseingang*. In Abwägung der Unternehmens- und Kundeninteressen reagieren die Schülerinnen und Schüler auf *Leistungsstörungen*, die bei der *Auftragsabwicklung* auftreten können. Sie prüfen Möglichkeiten zur *Sicherung* und *Durchsetzung* von Ansprüchen auf *Zahlung*. Am Beispiel von vorrätigen Handelswaren wickeln sie Kundenaufträge mit Hilfe einer *integrierten Unternehmenssoftware* ab. Dabei gewinnen sie Einblicke in die Verzahnung von *Finanzbuchhaltung* und *Warenwirtschaft*, indem sie *Ausgangsrechnungen*, *Zahlungseingänge*, *Preisnachlässe* und *Rücksendungen* buchhalterisch bearbeiten.



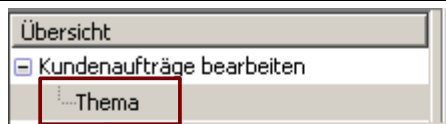
### Schritt 13:



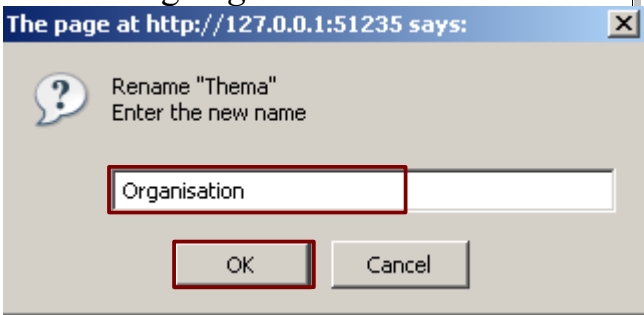
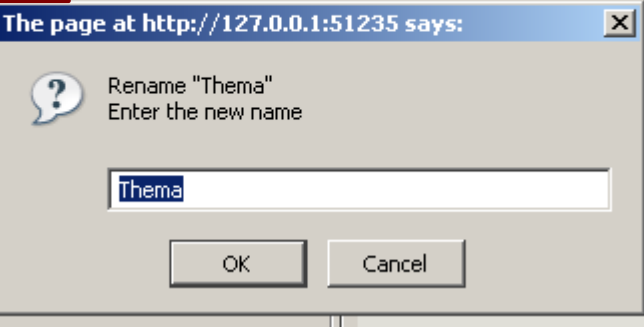
Klicken Sie einmal auf *Kundenaufträge bearbeiten* im Seitenaufbau-Frame. Fügen Sie ein Unterkapitel ein, indem Sie auf die Schaltfläche *Seite hinzufügen* in der Seitenaufbau-Leiste klicken:



### Schritt 14:

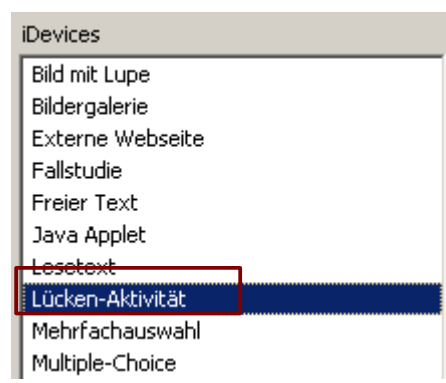


Mit einem Doppelklick auf das neue Unterkapitel (*Thema*) können Sie die Bezeichnung ändern. Geben Sie dafür die Bezeichnung *Organisation* ein:



Bestätigen Sie ihr Veränderung, indem Sie auf *OK* klicken.

### Schritt 15:



Klicken Sie danach im Funktions-Frame die Funktion *Lücken-Aktivität* einmalig an.



## Schritt 16:

Definition: Organisation

Anleitungen ?

Lesen Sie den folgenden Text aufmerksam durch und fügen Sie die fehlenden Begriffe ein.

Path:

Lückentext ?

Unter Organisation verstehen wir ein System von geplanten Regelungen und Arbeitsanweisungen, durch das der Betriebsaufbau und die betrieblichen Abläufe gestaltet werden.

Path:

Wortverbergen/anzeigen  ?

Strenge Bewertung?  ?

Groß-/Kleinschreibung prüfen?  ?

Sofort korrigieren?  ?

Feedback ?

Path:

→ ← ↻ ↺ ↻ ↺ --Verschieben nach--

Verändern Sie die Beschreibung (*Lücken-Aktivität*) in *Definition: Organisation*. Den Text („*Read the paragraph below and fill in the missing words.*“ ) im Textfeld für die Anleitung in: „*Lesen Sie den folgenden Text aufmerksam durch und fügen Sie die fehlenden Begriffe ein.*“ Schreiben Sie im Textfeld (*Lückentext*) die Definition für die Organisation aus ihrem Buch S.15 ab. Markieren Sie danach nacheinander die Begriffe:

- x System
- x Regelungen
- x Arbeitsanweisungen
- x Betriebsaufbau
- x Abläufe

Unter Organisation verstehen wir ein System von geplanten Regelungen und Arbeitsanweisungen, durch das der Betriebsaufbau und die betrieblichen Abläufe gestaltet werden.

Path:

Wortverbergen/anzeigen  ?

Strenge Bewertung?  ?

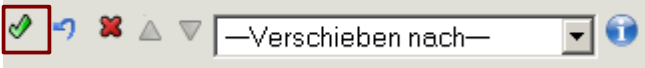
Groß-/Kleinschreibung prüfen?  ?

und blenden Sie diese jeweils mit einem Klick auf die Schaltfläche *Wortverbergen/anzeigen*, aus. Hinweis: die ausgeblendeten Worte werden unterstrichen angezeigt:

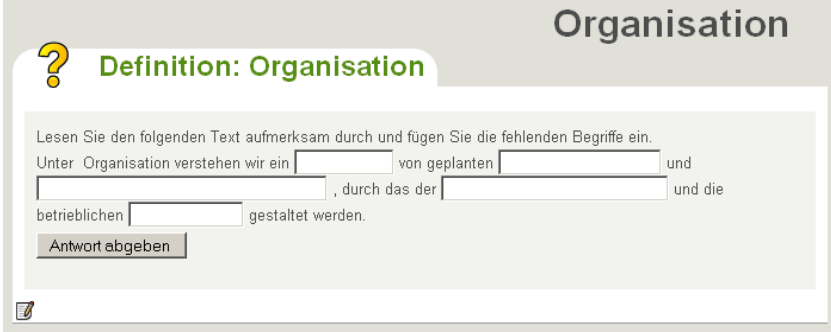




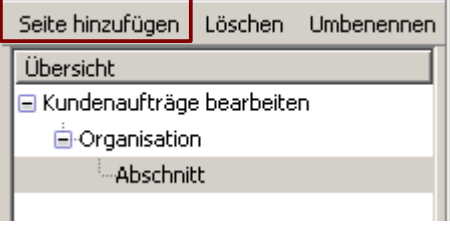
## Schritt 16:



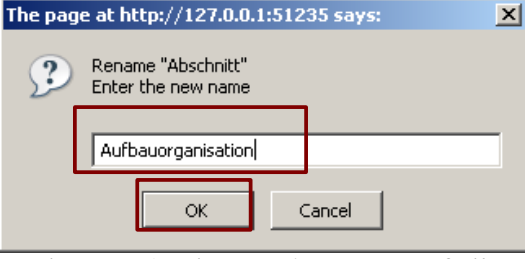
Klicken Sie abschließend in der Lückentext-Bearbeitungs-Leiste im Hauptfenster auf das grüne Häkchen, um Ihre Veränderungen zu bestätigen und den Bearbeitungsmodus zu verlassen. Hinweis: Die Lückentext-Bearbeitungs-Leiste befindet sich unterhalb des Feedback-Fensters.



## Schritt 17:

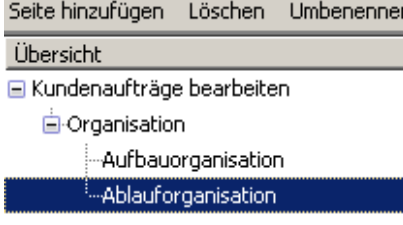


Fügen Sie ein Unter-Unterkapitel ein. Klicken Sie hierfür einmalig auf *Organisation* im Seitenaufbau-Frame und wählen Sie die Schaltfläche *Seite hinzufügen* in der Seitenaufbau-Leiste aus. Geben Sie dem *Abschnitt* die Bezeichnung *Aufbauorganisation*:



Fügen Sie die Definition der *Aufbauorganisation* (Buch S. 15) als *Lückentext* auf die gleiche Weise hinzu, wie in *Schritt 16* bereits beschrieben. Blenden Sie folgende Begriffe aus:

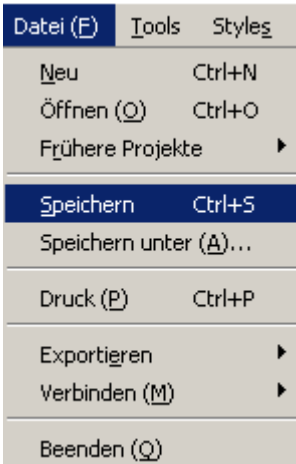
- x Aufgaben
- x Zuständigkeiten
- x Mitarbeitern
- x Institutionen
- x Stellen
- x Abteilungen



Wiederholen Sie *Schritt 17* um ein weiteres Kapitel *Ablauforganisation*. Blenden Sie die Begriffe: räumliche, zeitlich, Arbeitsabläufe und Bewegungsabläufe, aus.

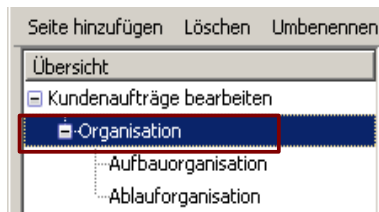


### Schritt 19:

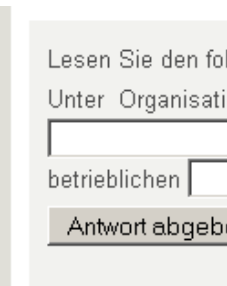


Wenn Sie den Bearbeitungsmodus verlassen haben, speichern Sie Ihre Anwendung über die Menü-Leiste: *Datei* >> *Speichern* (Tastenkombination *Strg + S*)

### Schritt 20:



Im Kapitel Organisation möchten wir nachträglich noch Bilder und Verweise hinzufügen. Klicken Sie im Seitenaufbau-Frame auf *Organisation*:

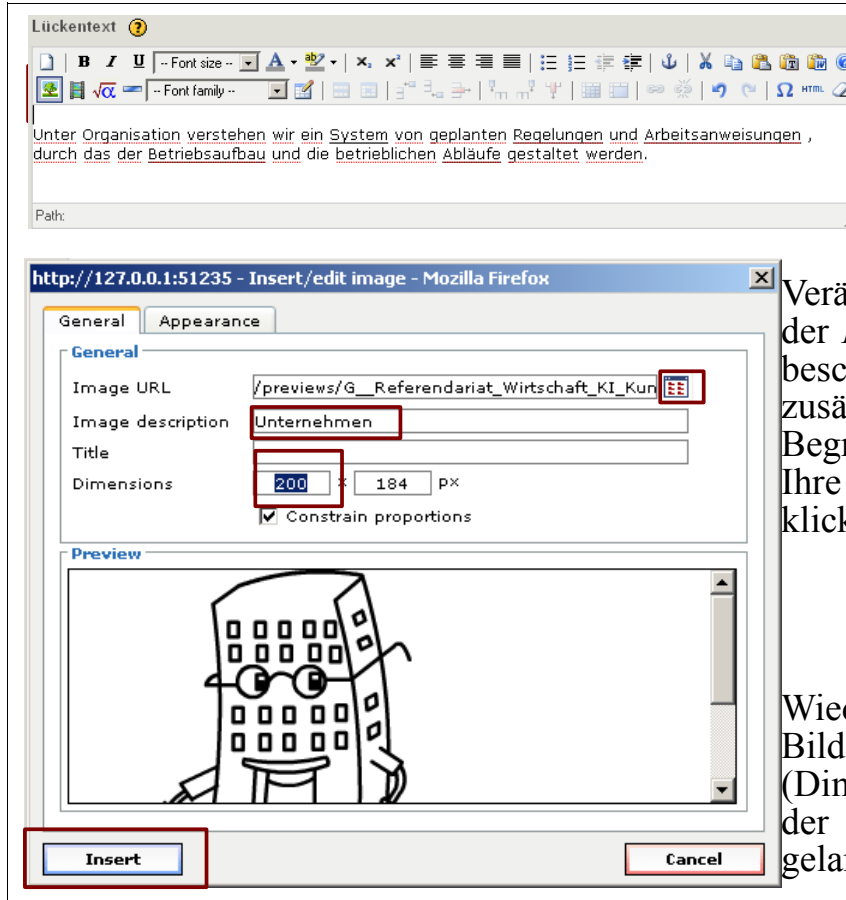


Im Hauptfenster gelangen Sie durch einen Klick auf die Option *Editieren* unter dem Lückentext erneut in den Bearbeitungsmodus.





## Schritt 21:

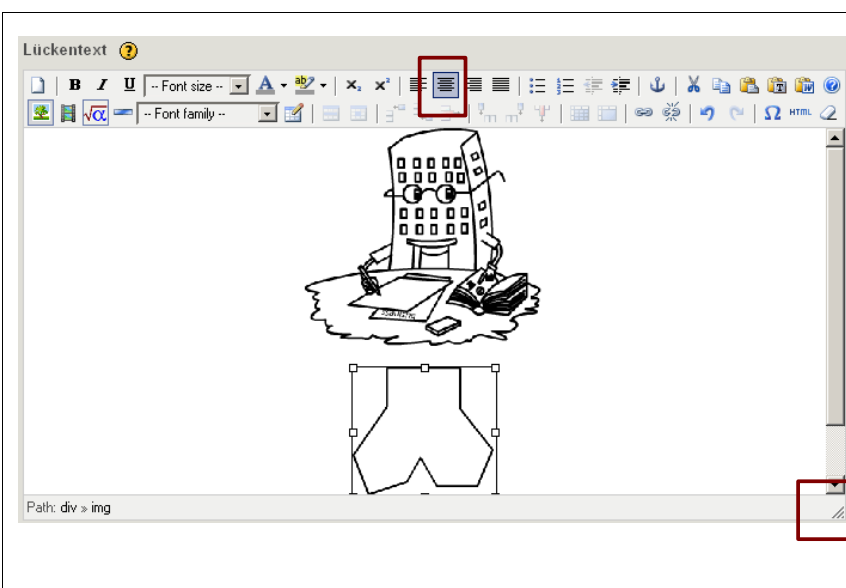


Setzen Sie den Cursor im Textfeld Lückentext oberhalb des eigentlichen Lückentextes (*Unter Organisation...*). Über das Symbol Bild einfügen fügen Sie nun das Bild: *unternehmen\_web.png* ein.

Verändern Sie dazu den ersten Parameter der *Dimensions*, wie in Schritt 10 bereits beschrieben, auf 200 Pixel und fügen Sie zusätzlich als *Image description* den Begriff *Unternehmen* ein. Bestätigen Sie Ihre Eingaben indem Sie auf *Insert* klicken.

Wiederholen Sie diesen Schritt um das Bild *pfeil.png* direkt unterhalb einzufügen (Dimensions: 120 Pixel). Hinweis: Mit der Tastenkombination: Shift + return gelangen Sie unterhalb des Bildes.

## Schritt 22:



Vergrößern Sie das Textfeld des Fensters Lückentext, indem Sie unten Rechts mit gedrückter linker Maustaste das Fenster aufziehen.

Zentrieren Sie dann die Bilder einzeln, indem Sie das Bild anklicken und in der Symbolleiste die Option *zentrieren* wählen.



### Schritt 23:

Lückentext

Unter Organisation verstehen wir ein System von geplanten Regelungen und Arbeitsanweisungen, durch das der Betriebsaufbau und die betrieblichen Abläufe gestaltet werden.

Path: div

Fügen Sie dann unterhalb des Bildes *pfeil.png* die Bilder:

- ✗ *aufbauorganisation.png*
- ✗ *ablauforganisation.png*

nebeneinander ein (Image description: *Aufbauorganisation* bzw. *Ablauforganisation*; Dimensions: 150 Pixel).

### Schritt 24:

General properties

Link URL: exe-node:Kundenauftr%C3%A4ge%20

Anchors: exe-node:Kundenauftr%C3%A4ge%20

Target: Open in this window / frame

Title: Link zum Kapitel Aufbauorganisation

Class: -- Not set --

Insert

Klicken Sie die Bilder:

- ✗ *aufbauorganisation.png*
- ✗ *ablauforganisation.png*

nacheinander an und bedienen Sie die Option *Insert/edit link* und nutzen Sie das Drop-Down-Menü *Anchors*: wählen Sie den *exe-node* für die Aufbauorganisation.

Fügen Sie die Bezeichnung *Link zum Kapitel Aufbauorganisation* im *Title* Textfeld hinzu. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf *Insert*. Wiederholen Sie diesen Schritt um den Verweis für die Ablauforganisation einzufügen.



## Schritt 25:

**Aufbauorganisation****Ablauforganisation**

Verlassen Sie den Bearbeitungsmodus indem Sie das grüne Häkchen anklicken.

Unter Organisation verstehen wir ein System von geplanten Regelungen und Arten durch das der Betriebsaufbau und die betrieblichen Abläufe gestaltet werden.

Path: div

Wort verbergen/anzeigen  ?    Strenge Bewertung?  ?    Groß-/Kleinschr.  ?

Feedback ?

Rich text editor toolbar (B, I, U, Font size, Font family, etc.)



Path:

✔ ↶ ✖ ▲ ▼ --Verschieben nach-- ⓘ

### Organisation

**? Definition: Organisation**

Lesen Sie den folgenden Text aufmerksam durch und fügen Sie die fehlenden Begriffe ein.

Aufbauorganisation   Ablauforganisation

Unter Organisation verstehen wir ein \_\_\_\_\_ von geplanten \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_, durch das der \_\_\_\_\_ und die betrieblichen \_\_\_\_\_ gestaltet werden.

Speichern Sie Ihre Anwendung wie in *Schritt 19* bereits beschrieben.

## Schritt 26:

EXE - Organisation - Mozilla Firefox

- Datei (E)
- Tools
- Styles**
- Hilfe

Seite hinzufügen

Übersicht

- Kundenaufträge
- Organisation
  - Aufbauo...
  - Ablaufor...

Wir wechseln abschließend das Layout. Wechseln Sie dazu in der Menü-Leiste: *Styles >> Kahurangi*

- Default
- Garden
- Kahurangi
- Seamist
- Silver
- Slate
- Standardwhite

[CC-Lizenz: CC-BY-NC-SA , erstellt von CJ]



## Schritt 26:

Wir bearbeiten die Projekteigenschaften. Wechseln Sie im Hauptfenster auf den Reiter *Projekteigenschaften*.

Fügen Sie das Bild logo.png über die Option *Bild hinzufügen* ein.

Mit einem Klick auf *Bild anzeigen*. Geben Sie in das Textfeld für den *Autor/in* Ihren Namen ein.

Wählen Sie im Drop-Down-Menü für die *Lizenz*:

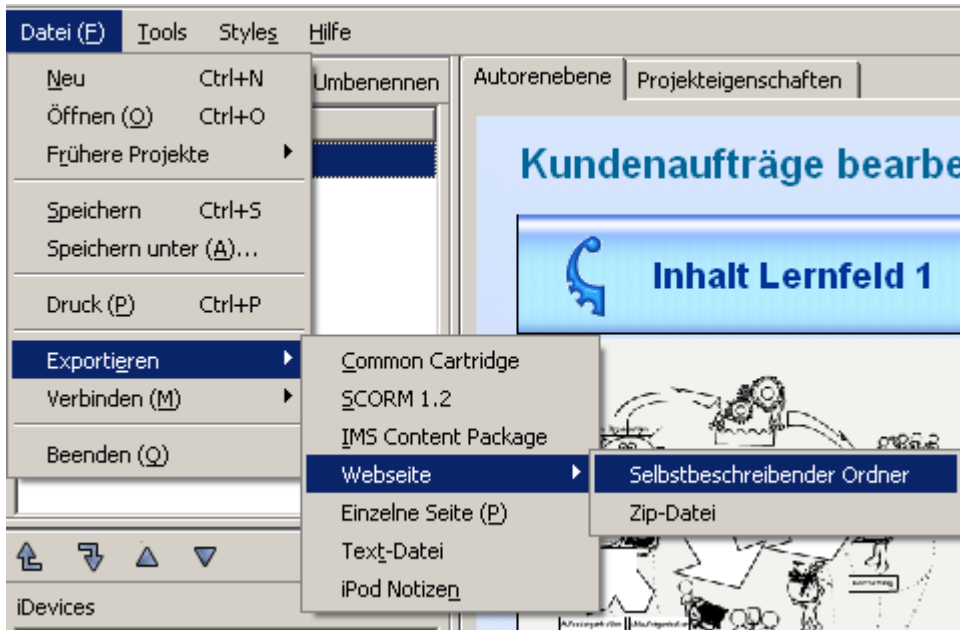
*Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 License* aus.

Geben Sie für die Fußzeile folgende Zeilen ein:  
*Kaufmännische Schule Wangen*  
*Wege zeigen, öffnen, gehen*

Klicken Sie auf *Übernehmen* und wechseln Sie im Hauptfenster wieder in die *Autorenebene*.



## Schritt 27:



Wir exportieren das Zwischenergebnis. Wählen Sie dazu in der Menü-Leiste: *Datei >> Exportieren >> Webseite >> Selbstbeschreibender Ordner*

## Quellen:

Herunterladen des E-Learning-Editors eXe:  
[http://www.exelearningplus.de/?page\\_id=45](http://www.exelearningplus.de/?page_id=45)